



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการธรรมชาติบาลจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Web Conference)



วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดิจิทัล ชั้น ๒
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก

โปร่งใส > ไร้ทุจริต > คือภารกิจ



ก.ธ.จ.

ฝ่ายเลขานุการ
เขตตรวจราชการที่ ๑๗
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๐๘๕

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Web Conference)
วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดิจิทัล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง รับรองรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๒ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีรับผิดชอบการตรวจราชการ
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๔ บทบาท อำนาจ หน้าที่ และภารกิจงาน ก.ธ.จ. เพื่อการประชาสัมพันธ์
 - ๒.๔.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กรอบแนวทางการปฏิบัติภารกิจตาม
อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
 - ๒.๔.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัด
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๕ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
ประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๗ การจัดทำบัตรแสดงตน ก.ธ.จ. และที่ปรึกษา ก.ธ.จ.
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๘ การใช้เครื่องหมายสำนักนายกรัฐมนตรี
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.
- ๒.๙ แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ
และการกำหนด QR Code บนแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดก่อสร้างของทางราชการ
นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๒.๑๐ การปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
และที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๒.๑๑ การสัมมนาคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๒.๑๒ การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด และการประชาสัมพันธ์งาน ก.ธ.จ.

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๒.๑๓ รายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๒.๑๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๒.๑๕ การแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก (ก.ธ.จ. ตาก) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาเลื่อกองประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

๓.๒ การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

๓.๓ การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัดตาก และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

๓.๔ การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
สวดส่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการ
สวดส่องแผนงาน/โครงการของ ก.ธ.จ.

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

๓.๕ แบบฟอร์มการรายงานผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

๓.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม.

ระเบียบวาระที่ ๒.๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

**๒.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง รับรองรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘**

=====

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง รับรองรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลให้กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตากครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศรับรองรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือจังหวัดตาก ที่ ตก ๐๐๑๗.๕/๑๗๙๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และ ที่ ตก ๐๐๑๗.๕/๒๘๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม จำนวน ๗ คน ได้แก่
 - ๑.๑ นายภพรัตน์ เชื้อดี
 - ๑.๒ นางพยอม เขียวม่าน
 - ๑.๓ นายประสงค์ เข้มพล
 - ๑.๔ นางจิรวัฒน์ แสนหาญ
 - ๑.๕ นายเจริญ สุขจันทร์
 - ๑.๖ นายณรงค์ เปื้องคำ
 - ๑.๗ นายทิม หมีแป้น
๒. กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ได้แก่
 - ๒.๑ นางสาวอรรณพ ทานา
 - ๒.๒ นายวิเชียร คำตองมา
 - ๒.๓ นายวันชัย จันทรฝาง
๓. กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน จำนวน ๓ คน ได้แก่
 - ๓.๑ นายชัยรัตน์ วิเชียร
 - ๓.๒ นางสาววรรณิษา จักภิละ
 - ๓.๓ นางจุฑาวัลย์ บัวกลืน

ทั้งนี้ กรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ลงในประกาศ

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. ประกาศรับรองรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก วาระที่ ๒



<https://tinyurl.com/w9bmw7ej>

ระเบียบวาระที่ ๒.๒

๒.๒ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีรับผิดชอบการตรวจราชการ

=====

ด้วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบหมายให้ นายพิษเนศ ต๊ะปวง หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการตรวจราชการ จำนวน ๒ เขตตรวจราชการ รวม ๖ จังหวัด ดังนี้

๑) เขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

๒) เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ รวม ๕ จังหวัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ในจังหวัดหนึ่งนอกจากกรุงเทพมหานครให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ธ.จ.” ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน และผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน ในจังหวัดนั้นเป็นกรรมการ จำนวนกรรมการใน ก.ธ.จ. แต่ละแห่งให้เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ดังนั้น นายพิษเนศ ต๊ะปวง หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๗ จึงเป็นประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ตามนัยระเบียบดังกล่าว

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

๒. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๗/๒๕๖๘



<https://tinyurl.com/2uvjbade>

ระเบียบวาระที่ ๒.๓

๒.๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัดตาก

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ วรรค ๓ กำหนดให้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามที่ประธานเสนอเป็นเลขานุการหนึ่งคนและผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน และแต่งตั้งข้าราชการในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอเป็นผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน ซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดโดยให้ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีเขตอำนาจในจังหวัดมอบหมาย จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เลขานุการ ก.ธ.จ. และอีกหนึ่งคนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. และให้ข้าราชการในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ.

ในการนี้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๗ (นายพิษณุ เตชะทอง) ในฐานะประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ได้มอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ก.ธ.จ.	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ.
นางสาวณชนก พรหมคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสาวดนิตา สนิทนาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวดนิตา สนิทนาน (สำรอง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายพรเทพ อยู่ชื่น (สำรอง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำหรับผู้ช่วยเลขานุการฯ ในส่วนของจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ได้มอบหมายให้
นางแสงดาว เรือศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตาก ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการของจังหวัด

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

๓. บันทึกมอบหมาย ผช.ผต.นร. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ก.ธ.จ.



<https://tinyurl.com/2nfh2jyx>

ระเบียบวาระที่ ๒.๔.๑

๒.๔ บทบาท อำนาจ หน้าที่ และภารกิจงาน ก.ธ.จ. เพื่อการประชาสัมพันธ์

๒.๔.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กรอบแนวทางการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

=====

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๐ กำหนดให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดแนวทางการสอดส่องการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ดังนี้

๑. ให้ ก.ธ.จ. สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยสอดส่องทุกแผนงาน โครงการของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด

๒. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด รวมทั้งแผนงาน โครงการตามนโยบายของรัฐบาล หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธาน ก.ธ.จ. เห็นสมควร

๓. วิธีการสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ.

๔. การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ และ ๒๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒

สำหรับแนวทางการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยตามคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี .(ในความหมายนี้ คือ การสอดส่องแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือแผนงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่จำกัดว่าเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในงบประมาณใด)

(๒) แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีกรณีละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต

(๓) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐในจังหวัด

(๔) ติดตามการปฏิบัติตามมติ ก.ธ.จ.

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) เผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร

๒) ระเบียบฯ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ในการดำเนินการตาม ข้อ ๒๒ (๑) ให้ ก.ธ.จ. สอดส่องหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

(๒) ปฏิบัติภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการ และสนองความต้องการของประชาชน

(๓) ปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๔) ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า

(๕) ปฏิบัติภารกิจโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ให้ทันต่อสถานการณ์โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นความเดือดร้อน และทุกข์ยากของประชาชน

(๖) ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

(๗) ปฏิบัติภารกิจโดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงานสม่ำเสมอ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

✱วิธีการสอดส่อง✱

การสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในจังหวัด ซึ่งปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ส่วนที่ ๓ หน้า ๑๔ - ๑๘ สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การสอดส่องแผนงาน/โครงการของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด และส่วนราชการในจังหวัด ให้ ก.ธ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) กรรมการฯ พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย จากที่ประชุม ก.ธ.จ. โดยขอความร่วมมือจากประชาชนหรือเครือข่าย ก.ธ.จ. ในพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โครงการช่วยกันสอดส่องและให้ข้อมูล

(๑.๒) เมื่อกรรมการฯ พิจารณารายชื่อโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ (๑.๑) หรือได้รับแจ้งจากประชาชนหรือเครือข่าย ก.ธ.จ. ในพื้นที่แล้ว พบว่า หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานใดในจังหวัดดำเนินการหรือปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้แจ้ง ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ของจังหวัด เพื่อขอข้อมูลรายละเอียดโครงการจากหน่วยงานนั้น ๆ นำไปสอดส่องในพื้นที่

(๑.๓) สำหรับการสอดส่องโครงการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ กรรมการ ก.ธ.จ. จะต้องดูข้อเท็จจริงจากการดำเนินโครงการในพื้นที่ประกอบข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยอาจใช้แบบสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Checklist and Remark) ตรวจสอบใน ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนเตรียมการ เป็นช่วงเตรียมโครงการหรือก่อนเริ่มโครงการ ขั้นระหว่างดำเนินโครงการ เป็นช่วงแปลงโครงการสู่การปฏิบัติ และขั้นผลผลิต/ผลลัพธ์ เป็นช่วงโครงการแล้วเสร็จ เพื่อตรวจสอบและประเมินความคุ้มค่าของโครงการก็ได้ แล้วสรุปข้อเท็จจริง/ความเห็นเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณา (แบบฟอร์มปรากฏตามเอกสารหน้า ๒๓ - ๒๔)

(๑.๔) ที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาแผนงาน/โครงการตามที่กรรมการฯ เสนอว่า ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ (โดยเทียบเคียงกับปัจจัยเสี่ยงตามตารางที่ ๑ หน้า ๑๑ - ๑๓ โดยให้พิจารณาในช่อง “ปัจจัยเสี่ยงต่อการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดูว่าโครงการที่กรรมการ ก.ธ.จ. ได้รับมอบหมายโครงการใด หรือเรื่องใด มีปัจจัยเสี่ยงในเรื่องเหล่านี้หรือไม่ ถ้ามีให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป โดยอาจเชิญหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการ มาชี้แจง ในที่ประชุม ก.ธ.จ. ที่มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน หรือโดยการขอมติที่ประชุมแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการเพื่อขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้ ซึ่งในการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการนั้น ต้องแจ้งว่าไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ ในวงเล็บข้อใด และในประเด็นใด)

(๑.๕) เมื่อที่ประชุม ก.ธ.จ. พิจารณาแล้ว พบปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓) หรือพบกรณีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

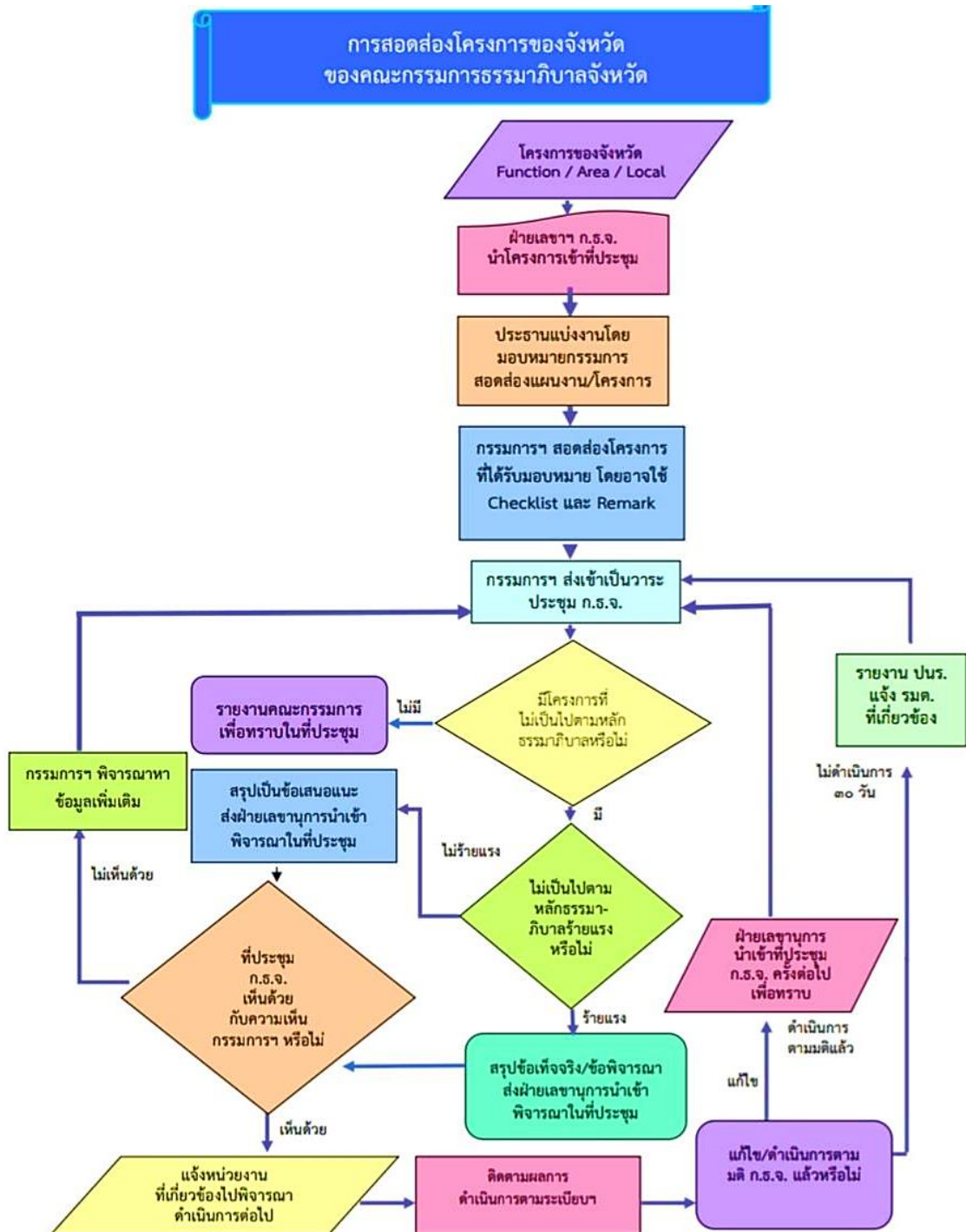
๑) กรณีพบว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้กรรมการนำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุมและเป็นข้อเสนอแนะแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือรับไปดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป หรืออาจให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ มาชี้แจงในที่ประชุมกรรมการก็ได้ ซึ่งกรณีนี้ จะถือเป็นผลสำเร็จของการสอดส่อง ก็ต่อเมื่อจังหวัดหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. จนเป็นผลสำเร็จแล้ว

๒) กรณีพบว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และผลเป็นประการใดให้แจ้ง ก.ธ.จ. ทราบด้วย หรือดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

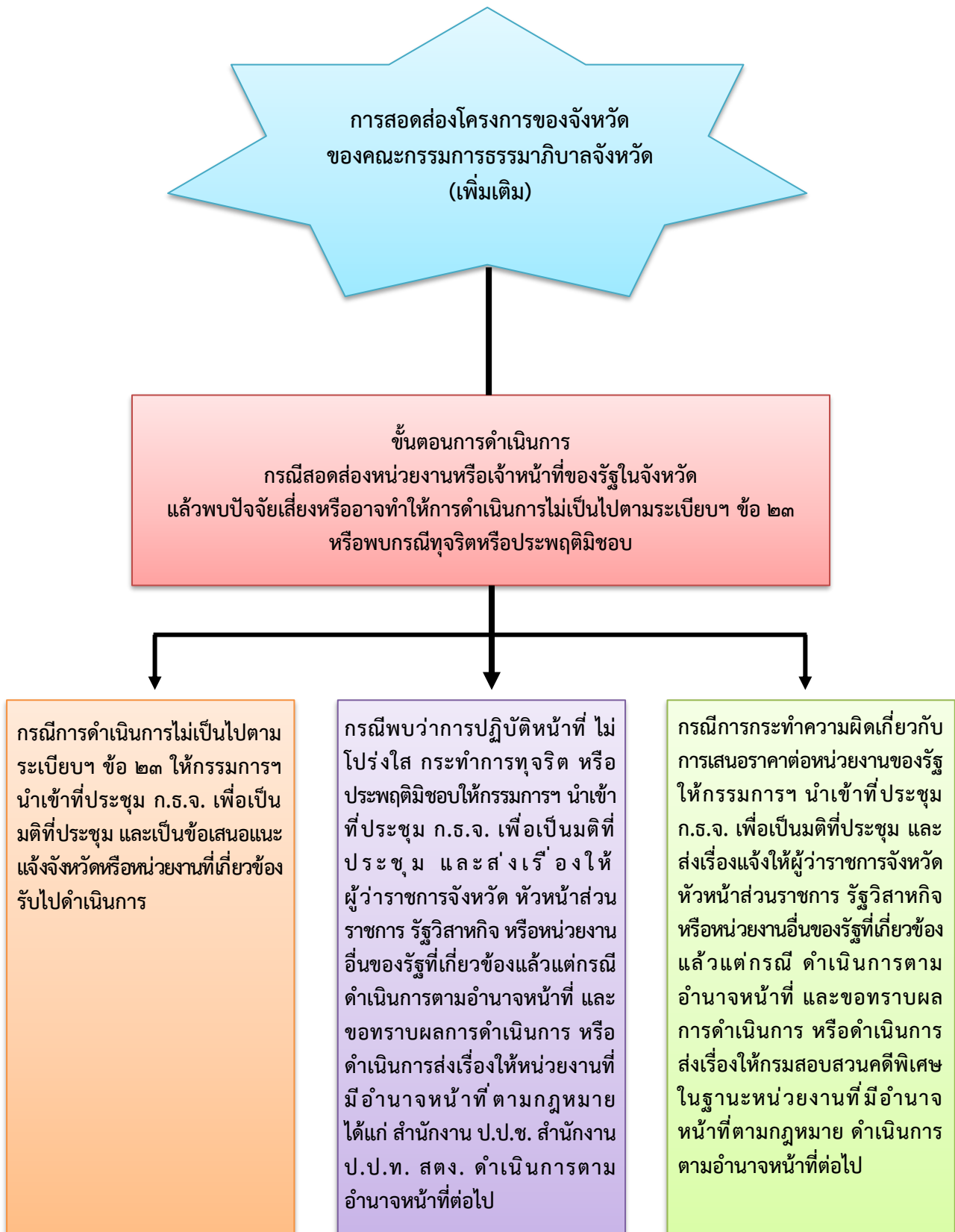
๓) กรณีที่พบว่า หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และผลเป็นประการใดให้แจ้ง ก.ธ.จ. ทราบด้วย หรือดำเนินการส่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๑.๖) หลังจาก ก.ธ.จ. ได้รับคำชี้แจง หรือมีมติแจ้งจังหวัด/หน่วยงานของรัฐในจังหวัดแล้ว เมื่อได้รับแจ้งผลการดำเนินการกลับมาว่า ได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหา

ดังกล่าว หรือมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. แล้ว ให้กรรมการ ก.ธ.จ. เจ้าของเรื่องไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อเป็นการยืนยันผลอีกครั้งหนึ่ง แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หรือให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุม ก.ธ.จ.



(แผนผังแสดงการสอดส่องแผนงาน/โครงการ ของ ก.ธ.จ. หน้า ๑๙)



(แผนผังแสดงการสอดส่องแผนงาน/โครงการ ของ ก.ธ.จ. หน้า ๒๐)

(๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด (เรื่องร้องเรียน) ให้ ก.ธ.จ. ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) กรรมการฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านหนังสือร้องเรียนหรือมีการร้องเรียนต่อ ก.ธ.จ. โดยตรง หรือเป็นกรณีกรรมการฯ สอดส่องแล้วพบเห็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในพื้นที่

(๒.๒) ให้กรรมการฯ พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบเรื่องหรือสอบถามข้อมูลรายละเอียดจากผู้ร้องเรียน (กรณีระบุผู้ร้องเรียนและระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้) นอกจากนี้ อาจขอข้อมูลรายละเอียดโครงการที่มีการร้องเรียนจากผู้ช่วยเหลือราชการ ก.ธ.จ. ในจังหวัด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามที่มีการร้องเรียนกล่าวหาหรือไม่ หรือไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ (โดยเทียบเคียงกับปัจจัยเสี่ยง ตามตารางที่ ๑ ในคู่มือ หน้า ๑๑ - ๑๓)

(๒.๓) เมื่อกรรมการฯ พิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้วพบปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓) หรือพบกรณีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีพบว่า เรื่องร้องเรียนน่าจะเป็นไปตามที่มีการร้องเรียนกล่าวหา ให้กรรมการฯ เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณาเป็นมติที่ประชุม และเป็นข้อเสนอแนะแจ้งจังหวัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือรับไปดำเนินการให้ถูกต้องหรืออาจให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบโครงการ หรือเรื่องที่ถูกร้องเรียนนำข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานมาชี้แจงต่อที่ประชุม ก.ธ.จ. ที่มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานก็ได้ ทั้งนี้ หากที่ประชุม ก.ธ.จ. มีมติให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ขอทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วย

๒) กรณีพบว่า เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม ในการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ให้เชิญหน่วยงาน MOU ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาด้วย

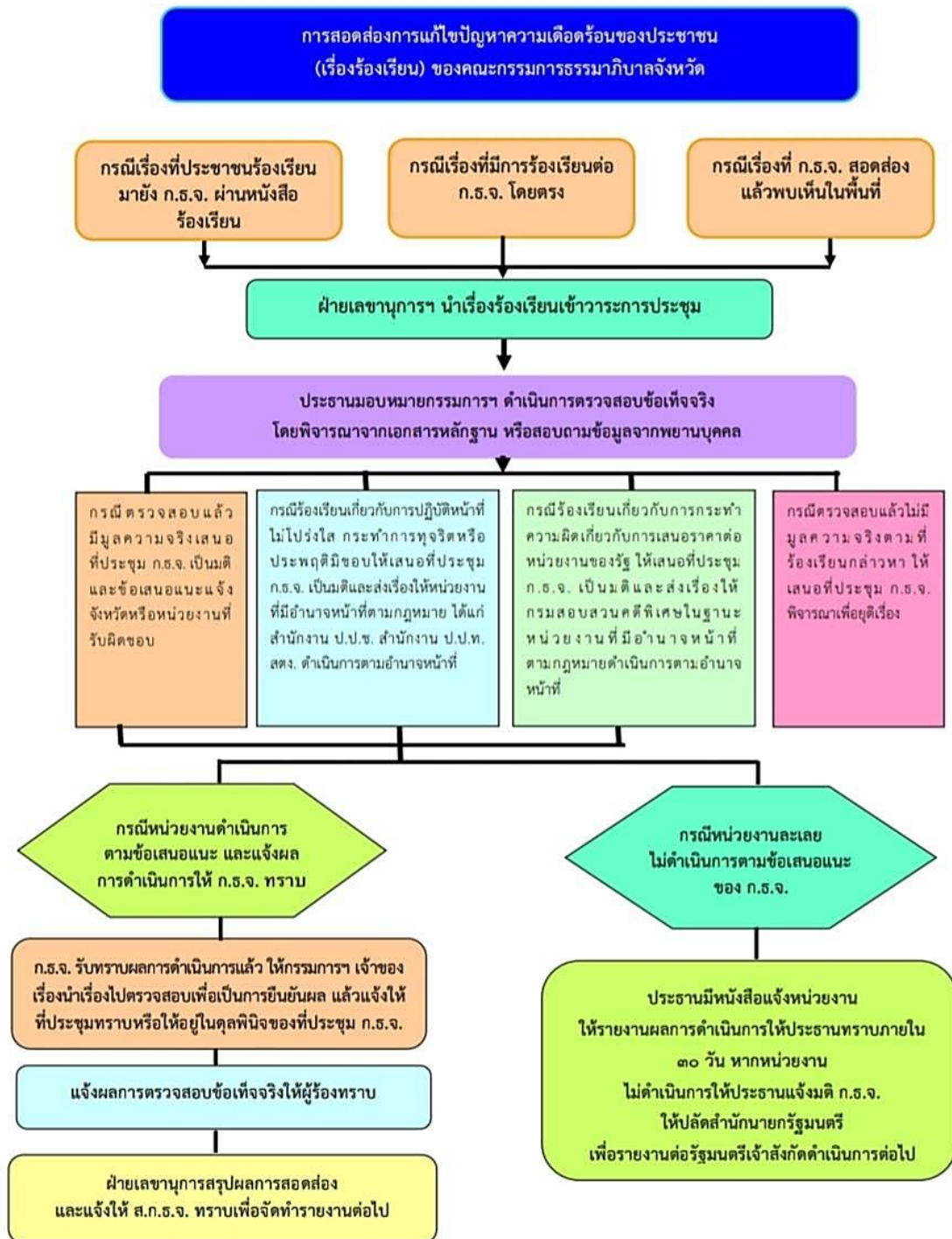
๓) กรณีที่พบว่า เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ให้กรรมการฯ นำเข้าที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อเป็นมติที่ประชุม และส่งเรื่องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔) กรณีพิจารณาหรือตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว พบว่า กรณีไม่เป็นไปตามที่มีการร้องเรียนกล่าวหา ให้กรรมการฯ เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณาเป็นมติที่ประชุมให้ยุติเรื่อง

(๒.๔) หลังจาก ก.ธ.จ. ได้รับคำชี้แจง หรือได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว ให้กรรมการฯ เจ้าของเรื่องไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ หรือสอบถามจากผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นการยืนยันผลอีกครั้งหนึ่ง แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๒.๕) แจ้งผลการดำเนินการหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องทราบ กรณีระบุผู้ร้องเรียน และระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

(ผังแสดงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หน้า ๒๑)



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒.๔.๒

**๒.๔.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัด ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔**

=====

ด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดในชุดที่ผ่านมา ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญของภาระหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดที่ตนมีอยู่ จึงเห็นพ้องร่วมกันที่จะให้มีการ
กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๒ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๕๒ ได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัด และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีลงนามในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔
เรื่องประมวลจริยธรรมของกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒.๕

๒.๕ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน

=====

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ที่ผ่านมา ก.ธ.จ. จะได้รับเรื่องร้องเรียนเป็นจำนวนมาก มีทั้งเรื่องร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนจะเกิดผลเสีย หรือส่งผลกระทบต่อสาธารณะเป็นอย่างมาก หรือเรื่องร้องเรียนที่เป็นปัญหาระหว่างบุคคล เป็นเรื่องของผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งการนำเรื่องในลักษณะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ ก.ธ.จ. ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. เป็นไปอย่างมีทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้การนำเรื่องเสนอเข้าสู่การประชุมพิจารณาของ ก.ธ.จ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเห็นสมควรนำเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางที่จะรับเรื่องเสนอเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงาน

๑.๑ กรณีการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนของประชาชน (เรื่องร้องเรียน) ให้กรรมการฯ ที่รับเรื่องร้องเรียนได้มีการพิจารณาในเบื้องต้นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาหรือไม่ และให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อมีมติว่าจะรับหรือไม่รับเรื่องไว้ดำเนินการ

๑.๒ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีร้องเรียนดังกล่าวยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สมบูรณ์เพียงพอต่อการพิจารณาของ ก.ธ.จ. ขอให้ดำเนินการเพื่อหาข้อมูล พยานหลักฐานในพื้นที่เพิ่มเติม ก่อนเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ ก.ธ.จ. หากเป็นกรณีเชิญบุคคลมาให้ข้อมูล ให้เป็นการประชุมโดยมีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน

๑.๓ ให้มีการติดตามผลการดำเนินการในเรื่องร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ร้องทราบด้วย

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาดำเนินการ ควรเป็นเรื่องที่เข้าลักษณะ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ เป็นเรื่องที่ได้จัดทำคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหนังสือร้องเรียน หรือมีการบันทึกปากคำข้อร้องเรียนไว้

๒.๒ เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือกรณีทุจริตของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เป็นเรื่องที่มีรายละเอียด ข้อมูล สามารถระบุพยานบุคคล หรือพยานเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ ก.ธ.จ. สามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

๒.๔ ไม่ควรรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอน เท่านั้น (มติ ครม. ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑)

๒.๕ ไม่เป็นเรื่องเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว

๒.๖ ไม่เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง เว้นแต่การดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว มีความล่าช้าเกินสมควร

๒.๗ เป็นเรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการจนยุติเรื่องแล้ว แต่ผู้ร้องเห็นว่ายังไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีเอกสารเพิ่มเติมใหม่ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประเด็นเรื่องร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒.๖

**๒.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ**

=====
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนและกำหนด
แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ระหว่าง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และกรมสอบสวนคดีพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ณ โรงแรมปรีnce พาเลซ กรุงเทพมหานคร โดยในบันทึกข้อตกลงฯ ได้กำหนดเนื้อหาซึ่งเป็นสาระสำคัญ
ในการปฏิบัติงานร่วมกันไว้ รวม ๓ ด้าน ได้แก่

๑. การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างค่านิยม การปลูกจิตสำนึก และการปรับ
ทัศนคติของคนในสังคมให้ถูกต้องในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๑.๒ แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับบทบาท
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
ประพฤติดมิชอบ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิ
ชอบในวงกว้าง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ และร่วมกันสอดส่องดูแลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ต่าง ๆ
ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และบรรลุลวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. การป้องปรามการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๒.๑ การให้ความรู้และสร้างทักษะในการไปติดตาม สอดส่อง หรือตรวจสอบ
แผนงาน/โครงการของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการสังเกตการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่สงสัยว่ามี
การกระทำความผิดหรือมีความไม่โปร่งใสในการดำเนินการ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในการลงพื้นที่เพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ
การแก้ไขปัญหาคาใจเดือดร้อนของประชาชนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

๓. การปราบปรามการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๓.๑ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบังคับใช้กฎหมายของแต่ละหน่วยงานและ
การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแจ้ง
ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การเสนอตัวเป็นพยาน เป็นต้น

๓.๒ กรณีมีการสอดส่องหรือตรวจสอบพบว่ามีกรณีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า
การละเลยดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรหรือหน่วยงานใด ให้องค์กรหรือหน่วยงานหรือ
คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดที่ได้รับเรื่องไว้ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยเร็ว

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกัน
ระหว่าง ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยคู่มือมีเนื้อหาสาระที่สำคัญ
ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑. ความเป็นมาในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๒. บทบาท และอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และหน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการหรือเรื่องร้องเรียนกรณี ก.ธ.จ./หน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ไปสอดส่อง หรือตรวจสอบ หรือได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียน แล้วเห็นว่า อาจมีความไม่โปร่งใส ให้พิจารณาว่า แผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด และให้ประสานงานกับหน่วยงานนั้น เพื่อนัดหมายในการลงพื้นที่ร่วมกัน ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องเข้าข่ายลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

★ เรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความไม่โปร่งใส หรือมีกรณีทุจริต
ประพฤติมิชอบ

★ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ

★ ใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง

★ มีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

★ เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน

★ มีข้าราชการระดับสูงหรือกลุ่มผู้มีอิทธิพลเข้าร่วมในการกระทำผิด

๓.๒ แนวทางในการลงพื้นที่ร่วมกัน ให้หน่วยงานขออนุมัติการเดินทางกับหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับ ก.ธ.จ. ให้เสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ลงพื้นที่ หรือให้เป็นอำนาจของประธาน ก.ธ.จ. ในการใช้ดุลพินิจเห็นชอบให้ ก.ธ.จ. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ที่ประชุม ก.ธ.จ. หรือประธาน ก.ธ.จ. พิจารณา มอบหมายบุคคลในการลงพื้นที่ด้วย แล้วให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ธ.จ. จัดทำรายงานสรุปผลการสอดส่องหรือตรวจสอบแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องร้องเรียนเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. เพื่อทราบ หรือพิจารณา ทั้งนี้ การลงพื้นที่ร่วมกันดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน ก.ธ.จ. หรือ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ และสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในการพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ช่องทางในการให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน การแจ้งข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(รายละเอียดปรากฏตามคู่มือฯ หน้า ๓๙ - ๗๖)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....

๒.๗ การจัดทำบัตรแสดงตน ก.ธ.จ. และที่ปรึกษา ก.ธ.จ.

=====

ด้วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งอนุญาตและเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัตรแสดงตนให้กับ ก.ธ.จ. ดังนี้

รูปแบบในการจัดทำบัตรแสดงตน

๑) อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายราชการแห่งสำนักนายกรัฐมนตรีแสดงตนตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ. เครื่องหมายราชการ พ.ศ. ๒๔๘๒

๒) เห็นชอบให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.ธ.จ. ในแต่ละจังหวัดเป็นผู้ลงนามในนามผู้ออกบัตรแสดงตน

๓) เห็นชอบกับรูปแบบบัตรแสดงตนและข้อกำหนด คือ

(๑) **รูปแบบบัตร** ขนาดเท่ากับบัตรประจำตัวประชาชนทำขึ้นโดยใช้กระดาษปกแข็งและจัดทำโดยคอมพิวเตอร์

(๒) **ข้อกำหนด**

(๒.๑) บัตรแสดงตนนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๒.๒) ผู้มีสิทธิขอทำบัตรได้แก่ กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดในขณะออกบัตร

(๒.๓) บัตรแสดงตนนี้ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการทำธุรกรรมใด ๆ ในทางก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิใด ๆ

(๒.๔) สำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิที่จะเรียกคืน หรือยกเลิกบัตรแสดงตนนี้ หากพบว่าผู้ถือบัตรฯ ได้นำบัตรแสดงตนนี้ไปใช้อ้างอิงหรือแสดงเป็นหลักฐานในสถานที่อื่นใดในทางที่ไม่เหมาะสม โดยอาจไม่พิจารณาออกบัตรฯ ให้ ก.ธ.จ. ผู้นั้นอีก

(๒.๕) เมื่อ ก.ธ.จ. พ้นจากตำแหน่งแล้ว ก.ธ.จ. ผู้นั้นไม่อาจใช้บัตรแสดงตนนี้เพื่อแสดงว่าตนเป็น ก.ธ.จ. อีกต่อไป

(๒.๖) ก.ธ.จ. ผู้ใดมีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตนให้แสดงความประสงค์กับฝ่ายเลขานุการ โดยส่งรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ และเซ็นชื่อรับทราบที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด หลังจากนั้น ให้ฝ่ายเลขานุการส่งให้สำนักบริหารงาน ก.ธ.จ. เพื่อจัดทำบัตรแสดงตนและเสนอประธาน ก.ธ.จ. พิจารณาออกบัตรแสดงตนให้กับ ก.ธ.จ. ผู้นั้นต่อไป

(๒.๗) การออกบัตรแสดงตนให้กับ ก.ธ.จ. เป็นอำนาจสิทธิขาดของประธาน ก.ธ.จ. หาก ก.ธ.จ. ผู้ใดไม่ได้รับการออกบัตรฯ ก.ธ.จ. ผู้นั้นสามารถแสดงความประสงค์เพื่อขอมีบัตรแสดงตนได้อีกหลังจากพ้นกำหนด ๓ เดือนแล้ว หรือตามที่ประธานกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ เนื่องจากเป็น ก.ธ.จ. ตาก ชุดใหม่ ขอให้กรรมการทุกท่านได้กรอกแบบคำขอมีบัตรแสดงตนให้เรียบร้อย เพื่อให้ ส.ก.ธ.จ. ดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๘ การใช้เครื่องหมายสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้อนุญาตให้ ก.ธ.จ. ใช้เครื่องหมายราชการแห่งสำนักนายกรัฐมนตรี ตามรูปแบบและข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ โดยรูปแบบ ก.ธ.จ. สามารถใช้รูปแบบการใช้เครื่องหมายราชการแห่งสำนักนายกรัฐมนตรีรูปใดรูปหนึ่งก็ได้ ดังนี้

รูปที่ ๑ เมื่อปี ๒๕๔๒



รูปที่ ๒ ปีปัจจุบัน



เครื่องหมายราชการแห่งสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ประกอบกับข้อความได้รวม ๔ ลักษณะ และกำหนดข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายสำนักนายกรัฐมนตรี (รายละเอียดปรากฏตามรูปแบบและข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายสำนักนายกรัฐมนตรี)

เนื่องจากการใช้เครื่องหมายราชการแห่งสำนักนายกรัฐมนตรีประกอบกับข้อความของ ก.ธ.จ. มีเอกสารหลายฉบับ โดยแต่ละฉบับมีการเพิ่มเติมและแก้ไขปรับปรุงรูปแบบและข้อกำหนด ส.ก.ธ.จ. จึงได้รวบรวมรูปแบบและข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายราชการแห่งสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบกับข้อความบนเสื้อ เสื้อกั๊ก หมวก และร่มของ ก.ธ.จ. ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิไลศ) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อนำไปบรรจุในคู่มือ ก.ธ.จ. ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการกำหนดรูปแบบและครุภัณฑ์อื่นที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. และข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายฯ ประกอบข้อความ ดังนี้

ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ.	ข้อกำหนด
๑. เสื้อ : เป็นเสื้อที่สวมใส่ตัวนอกมีปกเสื้อ หรือเสื้อโปโลมีปกเสื้อก็ได้ และให้ประดับเครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความ บนด้านหน้าเสื้อ ด้านซ้ายหรือด้านขวา ก็ได้	๑. ผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความ ได้แก่ ก.ธ.จ. โดยความเห็นชอบของประธาน ก.ธ.จ. ๒. เสื้อ เสื้อกั๊ก หมวก และร่ม จะต้องเป็นสีดำ หรือสีขาว หรือสีน้ำตาล หรือสีเทา หรือสีกรมท่า หรือสีสุภาพ เท่านั้น
๒. เสื้อกั๊ก : เป็นเสื้อที่สวมใส่ตัวนอกไม่มีแขน คอมีปกหรือคอจีน และให้ประดับเครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความบนด้านหน้าเสื้อ ด้านซ้ายหรือด้านขวา ก็ได้	๓. การใช้เครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความ สามารถทำได้ทั้งการปักและการสกรีน โดยเครื่องหมายฯ และข้อความต้องเป็นสีเดียวกัน ได้แก่ สีดำ สีขาว สีทอง สีน้ำเงิน สีน้ำตาล หรือสีเทา เท่านั้น
๓. หมวก : เป็นหมวกแก๊ป และให้ประดับเครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความด้านหน้าหรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	๔. ห้ามผู้ใดจัดทำโดยมีเครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความ เพื่อจำหน่ายหรือเพื่อมอบให้กับผู้อื่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ก.ธ.จ. ยกเว้น ก.ธ.จ. มีมติมอบให้กับผู้อื่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ก.ธ.จ. ๕. นอกจากเครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความ ตามที่กำหนดแล้ว ห้ามไม่ให้มีเครื่องหมายฯ หรือข้อความอื่นใดอีก หากมีรูปแบบและเครื่องหมายฯ หรือข้อความที่ผิดเพี้ยนจากรูปแบบและข้อกำหนดนี้ ก.ธ.จ. ต้องแกะเครื่องหมายฯ และข้อความออกจากเสื้อทันที

ครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ.	ข้อกำหนด
๔. รม : เป็นร่มตอนเดียวหรือร่มพับ และให้ประดับเครื่องหมายฯ ประกอบกับข้อความบนร่ม ตามความเหมาะสม	๖. ให้ประธาน ก.ธ.จ. เป็นผู้อนุญาตให้จัดทำตามรูปแบบและข้อกำหนด ซึ่งหมายรวมถึงจำนวนที่จัดทำด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มเติมข้อความนอกเหนือจากรูปแบบและข้อกำหนดดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจ ของประธาน ก.ธ.จ. ที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ได้กำหนด **ข้อพึงระวังหรือข้อความปฏิบัติ** ดังนี้

(๑) ให้ระมัดระวังการกำหนดข้อความเพื่อบุคคลให้เกิดความเสียหายแก่สำนักนายกรัฐมนตรี และให้อยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) เนื่องจาก ก.ธ.จ. ไม่ได้เป็นหน่วยงานของสำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยตรง การนำผลิตภัณฑ์ที่ประดับเครื่องหมายฯ ไปใช้ ขอให้นำไปใช้อย่างเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของสำนักนายกรัฐมนตรี

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และขอให้ใช้เครื่องหมายอย่างเหมาะสม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนัยคำสั่งของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไปด้วย

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การใช้เครื่องหมายสำนักนายกรัฐมนตรี



<https://tinyurl.com/3hvfmdmcs>

ระเบียบวาระที่ ๒.๙

**๒.๙ แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ
ทางราชการ และการกำหนด QR Code บนแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดก่อสร้าง
ของทางราชการ**

=====

คณะรัฐมนตรี (ครม.) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ และแบบแผ่นป้ายฯ ตามที่กระทรวงการคลัง และกระทรวงมหาดไทย โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง และกรุงเทพมหานครเห็นชอบ โดยให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรับ รับวิสาหกิจ และราชการส่วนท้องถิ่นที่มีงานก่อสร้างถือปฏิบัติ ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้มีการนำเนื้อหาสาระตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องมาเรียบเรียง ปรับปรุงต่อยอด และเพิ่มเติมประเด็นให้ชัดเจน มีความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยในเรื่องการให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น และเรื่องการพัฒนาาระบบภาครัฐให้เป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ต่อมา ครม. ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยสั่งการให้หน่วยงานของรัฐนำ QR Code ที่ดาวน์โหลดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ไปใส่ในแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการตามแบบแผ่นป้ายฯ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง และมอบหมายให้ มท. นำแนวทางปฏิบัติดังกล่าวไปใช้บังคับในการจ้างก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโดยอนุโลม และให้กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคม และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๕)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

๕. แนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดฯ



<https://tinyurl.com/zx2yjbzn>

ระเบียบวาระที่ ๒.๑๐

**๒.๑๐ การปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
และที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน**

ด้วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เห็นชอบให้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือพิพาทฯ ให้ล้มละลาย ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่าง สปน. กับกรมบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขั้นตอนการตรวจทานคุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด และที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน จากการจ่ายเป็นเงินสดมาเป็นการจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการพกพาเงินสดจำนวนมากเมื่อเดินทางไปราชการ ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐด้านการส่งเสริมการใช้ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ ส่วนบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด สำนักตรวจราชการ ได้ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ข้อดีและข้อจำกัดของการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) นำเรียนหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาแล้วสั่งการให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือ กคส. ที่ นร ๐๐๓/ว ๗๐๘๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแนวทางการแนบเอกสารหลักฐานการขอเบิกค่าเบี้ยประชุมเพื่อรองรับการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

๖. การปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม



<https://tinyurl.com/4z79n2kc>

ระเบียบวาระที่ ๒.๑๑

๒.๑๑ การสัมมนาคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล
จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบในหลักการการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ระหว่าง สปน. กับสำนักงาน ป.ป.ช. สตง. สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยกราบเรียนเชิญ นรม. เป็นประธานในพิธีพร้อมกล่าวปาฐกถาพิเศษในพิธีลงนามดังกล่าว

ในการนี้ สำนักตรวจราชการได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและกระบวนการทำงานของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ ก.ธ.จ. พร้อมจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับหน่วยงานทั้ง ๔ หน่วยงาน และเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๖๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผู้แทน ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการ ก.ธ.จ. ทุกจังหวัด และเครือข่ายองค์กรภาคเอกชน อาทิ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน เข้าร่วมกิจกรรมการบรรยาย การอภิปรายการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น และเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะกราบเรียนเชิญนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีฯ และกล่าวปาฐกถาพิเศษ ในพิธีดังกล่าว คาดว่าจะจัดในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๙ หรือตามที่นายกรัฐมนตรี พิจารณาเห็นสมควร ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒.๑๒

๒.๑๒ การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด และการประชาสัมพันธ์งาน ก.ธ.จ.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด และอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น ซึ่งหลายแห่งยังไม่รู้จักและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของ ก.ธ.จ. ส่งผลให้การสอดส่องการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชน เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ธ.จ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดทุกจังหวัด แจ้งเชิญรองประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดหรือผู้แทน ก.ธ.จ. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด รวมทั้งแจ้งนายอำเภอ ให้เชิญ ก.ธ.จ. ในพื้นที่ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ และการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้ ก.ธ.จ. ได้แนะนำตัว ชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ในการสอดส่องและให้ข้อเสนอแนะให้การปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งรับทราบนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการงานสำคัญ และผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสอดส่องและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

๒. ขอให้กรมประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ประชาสัมพันธ์จังหวัด เผยแพร่ Infographic ชุด “คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด หรือ ก.ธ.จ.” และคลิปวิดีโอ “บทบาท อำนาจหน้าที่และภารกิจงาน ก.ธ.จ.” และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ตามที่ได้รับการร้องขอจาก ก.ธ.จ.แต่ละจังหวัด ให้ประชาชน หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประสานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด จัดสรรเวลาการออกอากาศที่เหมาะสมสำหรับจัดรายการประชาสัมพันธ์งาน ก.ธ.จ. ในแต่ละจังหวัด เป็นประจำอย่างต่อเนื่องโดยมอบหมายให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นผู้ประสานงานในการเชิญ ก.ธ.จ. หน่วยงานภาครัฐ หรือประชาชน เข้าร่วมรายการ
(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๗)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด



<https://tinyurl.com/39kuedpe>

ระเบียบวาระที่ ๒.๑๓

๒.๑๓ รายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

=====

ในคราวประชุม ก.ธ.จ. ตาก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบมอบหมายให้ ก.ธ.จ. ตาก และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบเค้าโครงรายงานผลการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ตาก และจัดทำตามรูปแบบ Word files และ PDF และขึ้นเว็บไซต์ ก.ธ.จ. ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๑ กำหนดให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ก.ธ.จ. ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ และข้อ ๒๒ (๖) เผยแพร่ผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณะตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด ได้รายงานผลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒.๑๔

๒.๑๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

=====
ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก (ก.ธ.จ. ตาก) ได้มีการประชุม ก.ธ.จ. ตาก
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ ศาลากลาง
จังหวัดตาก จังหวัดตาก นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๔ หน้า และ
ได้แจ้งเวียนกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วตามหนังสือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ที่ นร (กธตก)
๐๑๐๐.๑๗/ว ๘๔๘๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม
ดังกล่าว

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๘)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. รายงาน ก.ธ.จ. ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘



<https://tinyurl.com/mty92t68>

ระเบียบวาระที่ ๒.๑๕

๒.๑๕ การแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก (ก.ธ.จ. ตาก) ครั้งที่
๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

=====

ในคราวประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมฯ ได้มีการพิจารณาผลการสอดส่องโครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พร้อมระบบส่งน้ำบ้านวังน้ำผึ้ง แห่งที่ ๒ หมู่บ้านวังน้ำผึ้ง ตำบลวังจันทร์ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก งบประมาณ ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีโครงการชลประทานตาก เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการลงพื้นที่สอดส่องโครงการพบว่า เป็นการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด ๐.๑๐ ลบ.ม./วินาที จำนวน ๒ เครื่อง และระบบส่งน้ำท่อพีวีซีขนาด ๔๐๐ มิลลิเมตร จำนวน ๖ สาย รวมความยาวท่อส่งน้ำ ๔,๖๗๕ เมตร พร้อมทั้งขุดสระกักเก็บน้ำขนาดกว้าง ๕๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร ไว้เป็นแหล่งน้ำในช่วงฤดูแล้ง เมื่อโครงการแล้วเสร็จ พื้นที่ที่จะได้รับประโยชน์ ๑,๒๐๐ ไร่ แต่กรณีดังกล่าว เนื่องจากมีการออกแบบโครงการไว้ก่อนหน้าได้รับงบประมาณหลายปี ราษฎรที่อุทิศพื้นที่ได้ยกที่ดินให้เป็นมรดกแก่ทายาทไปแล้ว เมื่อได้รับงบประมาณทายาทไม่ยินดีที่จะอุทิศพื้นที่ให้ดำเนินการขุดสระจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแบบ ไม่มีการขุดสระกักเก็บน้ำ ทำให้วงเงินลดลงเหลือ จำนวน ๒๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาจ้างเริ่มต้นวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินโครงการฯ ก.ธ.จ. ตาก มีความเห็นว่า การที่โครงการไม่มีสระเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง อาจส่งผลให้ราษฎรในพื้นที่ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรได้ โครงการฯ อาจไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเกษตรกรอย่างเต็มประสิทธิภาพเนื่องจากเกษตรกรมีแหล่งน้ำสำหรับทำการเกษตรไม่เพียงพอตลอดทั้งปีตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งเรื่องนี้เกิดจากประเด็นที่มีการสำรวจออกแบบล่วงหน้าและไม่ได้ดำเนินการเรื่องการอุทิศพื้นที่ให้เรียบร้อย ที่ประชุมฯ พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๓) ปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และ ข้อ ๒๓ (๔) ปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า จึงมีมติเห็นชอบให้ประธานฯ มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดตาก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. ตาก ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ประธานฯ มีหนังสือถึงผู้อำนวยการโครงการชลประทานตาก พิจารณหากมีการดำเนินโครงการลักษณะเช่นนี้ หรือโครงการอื่นใด ในโอกาสต่อไปควรมีการสำรวจความพร้อมของพื้นที่อีกครั้งก่อนดำเนินโครงการและตรวจสอบเรื่องการอุทิศพื้นที่จากราษฎรให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ในการใช้น้ำอย่างยั่งยืน

๒. เห็นชอบให้ประธานฯ มีหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ พิจารณหากมีการดำเนินโครงการที่ต้องการเตรียมความพร้อมพื้นที่ ในอนาคตขอให้มีการเตรียมการอุทิศพื้นที่ดำเนินการโครงการให้เรียบร้อย และเมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จขอให้บริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบและเตรียมค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ ประธาน ก.ธ.จ. ตาก (นางสาววรรณ เลิศไกร) ในขณะนั้น ได้ลงนามในหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ผู้อำนวยการโครงการชลประทานตาก และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. ตาก ตามหนังสือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก ที่ นร (กธตก) ๐๑๐๐.๑๗/๗๘๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ นร (กธตก) ๐๑๐๐.๑๗/๗๘๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และ ที่ นร (กธตก) ๐๑๐๐.๑๗/๗๘๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามลำดับ เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๙)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากผู้ช่วยเลขานุการฯ จังหวัดได้ประสานความคืบหน้าและรับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. ตาก ขอให้รายงานที่ประชุมทราบต่อไป

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. หนังสือแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ธ.จ. ตาก



<https://tinyurl.com/3b4u8r2j>

ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาเลือกกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก

=====

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๕ วรรคสอง ได้กำหนดให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่รองประธาน

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การคัดเลือกกรรมการ ก.ธ.จ. ตาก
เป็นไปตามนัยระเบียบฯ จึงเห็นสมควรให้กรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาวិธีการเลือกกรรมการ โดยวิธีการเสนอรายชื่อ หรือวิธีการลงคะแนน
ซึ่งอาจเลือกวิธีการลงคะแนนเสียงแบบเปิดเผยหรือลงคะแนนเสียงแบบลับ

(๒) ดำเนินการเลือก ก.ธ.จ. ตาก ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่
รองประธาน ก.ธ.จ. ตาก ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓.๒

๓.๒ การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก

=====

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ (๕) กำหนดให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น จำนวนไม่เกินสามคน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

(๑) เสนอความเห็น ว่า ควรมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านใดบ้าง พร้อมทั้งเสนอชื่อ และประวัติผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาแต่ละด้าน

(๒) เสนอวิธีการคัดเลือกที่ปรึกษาด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่น (โปรดระบุด้าน)

(๓) ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาแต่ละด้าน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ที่ปรึกษาแต่ละด้าน พร้อมทั้งขอให้กรรมการที่เสนอชื่อสอบถามความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อก่อน ในเบื้องต้น

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า ในการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อทำการแต่งตั้ง ให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด หากเป็นบุคคลภายนอกที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน นอกจากจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว จะต้องได้รับการอนุญาตจาก ต้นสังกัดของผู้ได้รับการเสนอชื่อก่อนด้วย เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้มีหนังสือขอให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แจ้งตอบรับความยินยอมอย่างเป็นทางการ และจัดทำประกาศเสนอประธานกรรมการลงนามแต่งตั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓.๓

๓.๓ การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลจังหวัดตาก และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

=====

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ทุกจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๖,๕๒๖,๒๐๐ บาท (หกล้าน-
ห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ทุกรายการ โดยจัดสรรให้แต่ละจังหวัดตาม
หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ ก.ธ.จ. ตามจำนวนอำเภอในแต่ละจังหวัด รวมเป็นเงิน
๔,๓๘๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จังหวัดที่มีอำเภอตั้งแต่ ๓ - ๗ อำเภอ จำนวน ๑๘ จังหวัด จังหวัดละ
๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) จังหวัดที่มีอำเภอตั้งแต่ ๘ - ๑๐ อำเภอ จำนวน ๒๔ จังหวัด จังหวัดละ
๕๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) จังหวัดที่มีอำเภอตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕ อำเภอ จำนวน ๑๗ จังหวัด จังหวัดละ
๖๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) จังหวัดที่มีอำเภอตั้งแต่ ๑๖ - ๒๐ อำเภอ จำนวน ๑๐ จังหวัด จังหวัดละ
๖๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

(๕) จังหวัดที่มีอำเภอตั้งแต่ ๒๑ อำเภอขึ้นไป จำนวน ๗ จังหวัด จังหวัดละ
๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

๒. สนับสนุนงบประมาณสำหรับจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว พื้นที่ทางไกล
หรืออื่น ๆ ตามที่ ผต.นร. เห็นสมควร (มติที่ประชุม ผต.นร. เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙) จังหวัดละ
๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ จังหวัด ได้แก่ ๑. กระบี่ ๒. กาฬสินธุ์ ๓. ขอนแก่น ๔. ชุมพร ๕. เชียงใหม่ ๖. ตรัง
๗. ตาก ๘. นครพนม ๙. นครราชสีมา ๑๐. นครศรีธรรมราช ๑๑. บุรีรัมย์ ๑๒. พังงา ๑๓. พัทลุง ๑๔. เพชรบูรณ์
๑๕. ภูเก็ต ๑๖. มหาสารคาม ๑๗. มุกดาหาร ๑๘. แม่ฮ่องสอน ๑๙. ร้อยเอ็ด ๒๐. ระนอง ๒๑. ลำปาง
๒๒. ลำพูน ๒๓. เลย ๒๔. ศรีสะเกษ ๒๕. สกลนคร ๒๖. สุราษฎร์ธานี ๒๗. อุตรดิตถ์
๒๘. อุทัยธานี และ ๓๐. อุบลราชธานี รวมจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๓. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(มติที่ประชุม ผต.นร. เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

(๑) จังหวัดท่องเที่ยวหลัก

(๒) จังหวัดที่มีจำนวนเกาะมากที่สุด ๑๐ อันดับ

(๓) จังหวัดที่มีเกาะขนาดตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางกิโลเมตรขึ้นไป

(๔) จังหวัดที่มีพื้นที่สูง

(๕) จังหวัดที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

จังหวัดละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๒๑ จังหวัด ได้แก่ ๑. พระนครศรีอยุธยา ๒. กาญจนบุรี ๓. ราชบุรี
๔. สุพรรณบุรี ๕. ประจวบคีรีขันธ์ ๖. เพชรบุรี ๗. สงขลา ๘. สตูล ๙. ชลบุรี ๑๐. ระยอง ๑๑. ตรัง ๑๒. เชียงราย
๑๓. น่าน ๑๔. พะเยา ๑๕.แพร่ ๑๖. พิษณุโลก ๑๗. สุโขทัย ๑๘. กำแพงเพชร ๑๙. ยะลา ๒๐. ปัตตานี และ
๒๑. นราธิวาส เป็นงบประมาณที่สนับสนุนเพิ่มเติม รวมจำนวน ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา ก.ธ.จ. ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับจังหวัด จำนวน ๓๕ จังหวัด และอำเภอในจังหวัด จำนวน ๔๓๙ อำเภอ รวมจำนวน ๔๗๔ แห่ง แห่งละ ๑,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๑๖,๒๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่น-หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดตากมี ๙ อำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท และได้รับการสนับสนุนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว พื้นที่ทางไกล หรืออื่น ๆ รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สป.มท.) แจ้งตอบรับยินยอมเป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณแทน สปน. โดยจะแบ่งการโอนงบประมาณออกเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท และ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการสอดส่องโครงการตามภารกิจของ ก.ธ.จ. จึงขอให้ผู้ช่วยเลขานุการจังหวัดได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในคู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด หน้า ๗๗ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะให้กับกรรมการ ก.ธ.จ. สำหรับการเดินทางมาประชุม ก.ธ.จ. และการเดินทางไปติดตามสอดส่องแผนงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม ก.ธ.จ. อย่างไม่เป็นการตามตามที่ประธานมอบหมายหรือตามมติที่ประชุม

๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และการประชุม เช่น กระดาษ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร การจัดทำรูปเล่มวาระการประชุม ฯลฯ

๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหากรรมการ ก.ธ.จ. ของจังหวัด กรณี ก.ธ.จ. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และจังหวัดไม่มีบัญชีรายชื่อสำรอง

๕) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการติดตามสอดส่องงาน/โครงการ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางของ ก.ธ.จ. ดังนี้

(๑) การเดินทางไปสอดส่องแผนงาน/โครงการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุม ก.ธ.จ.

(๒) ให้ ก.ธ.จ. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการในอัตรา ๒๔๐ บาทต่อวัน เท่ากันทุกคน

(๓) การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วิทยุณออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี

(๔) เวลาเดินทางไปราชการ กรณีมิได้มีการพักแรมหากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๒๔๐ บาท

(๕) กรณีเวลาเดินทางไปราชการ นับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๑๒๐ บาท

๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑) - ๕) โดยให้เป็นไปตามมติ ก.ธ.จ.

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายข้างต้น ขอให้จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายฯ และเป็นไปตามมติที่ประชุมของ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ โดยเน้นการใช้จ่ายเพื่อการลงพื้นที่และหลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ก.ธ.จ. พร้อมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ร้อยละ ๗๕ ภายในไตรมาสที่ ๓ โดยขอให้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในทุกไตรมาสให้ สปน. ทราบเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนในการบริหารงบประมาณต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ ก.ธ.จ. ได้สามารถปฏิบัติตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จึงเห็นควรให้ผู้ช่วยเลขานุการของจังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ตาม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓.๔

**๓.๔ การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
สอตสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการ
สอตสองแผนงาน/โครงการของ ก.ธ.จ.**

=====

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ กำหนดให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ในการสอตสองการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ได้กำหนดกรอบแนวทางให้ ก.ธ.จ. สอตสองการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยสามารถสอตสองได้ทุกแผนงาน/โครงการของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด ซึ่งหมายถึง การสอตสองแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือแผนงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด รวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่จำกัดว่าเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในงบประมาณใด รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด รวมทั้งแผนงาน/โครงการตามนโยบายของรัฐบาลหรือเรื่องอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ก.ธ.จ. แต่ละคณะ และ/หรือตามที่ประธาน ก.ธ.จ. เห็นสมควร

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ตาม ในการสอตสองการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอตสองตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการสอตสอง พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ คัดเลือกแผนงาน/โครงการให้ครอบคลุม ทั้งโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนงาน/โครงการของส่วนราชการในจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โดยสมควรคัดเลือกโครงการที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานสูง มีความเสี่ยงสูงต่อความสำเร็จ มีผลกระทบกับประชาชนในวงกว้าง หรือดำเนินการในหลายพื้นที่ หรือเป็นโครงการที่อยู่ในความสนใจของประชาชน เพื่อนำมากำหนดแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการสอตสองในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ในเบื้องต้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดเตรียมบัญชีโครงการตามแผนปฏิบัติการของจังหวัดตาก และกลุ่มจังหวัดของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนงาน/โครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จัดสรรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่จะสอตสอง ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๑๐ และ ๑๑)

๒.๒ แบ่งกลุ่มพื้นที่ และแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบในการสอดส่อง โดยในการลงพื้นที่สอดส่องโครงการขอให้ลงไปเป็นหมู่คณะ และใช้แบบสอดส่องการดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Checklist and Remark) และแบบสรุปผลการสอดส่องการดำเนินการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๒๓ - ๒๔ และ หน้า ๓๗ ในคู่มือเป็นแนวทางในการติดตาม/ สอดส่อง การดำเนินแผนงาน/โครงการ ใน ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ช่วงเตรียมโครงการหรือก่อนเริ่มโครงการ ช่วงแปลงโครงการสู่การปฏิบัติ และช่วงโครงการแล้วเสร็จ สำหรับการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการ สอดส่อง แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานของรัฐในจังหวัด ควรให้ข้อเสนอแนะตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) ในเรื่องที่สอดส่องแล้วพบว่า มีการละเลยการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยขอให้ใช้แบบสรุปผลการสอดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๓๘ ในคู่มือฯ ทั้งนี้ ขอให้ให้นำผลการสอดส่องเข้าหารือในการประชุมของ ก.ธ.จ. อย่างไม่เป็นทางการ ก่อนนำเสนอที่ประชุม ก.ธ.จ. อย่างเป็นทางการพิจารณา เพื่อเป็นมติที่ประชุมให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ. และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด

มติที่ประชุม.....

๑๐. โครงการตามแผนปฏิบัติการของจังหวัดตาก และกลุ่มจังหวัดของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔



<https://tinyurl.com/y8sxdap8>

๑๑. โครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อุดหนุนให้ อปท.



<https://tinyurl.com/4fbp5y5e>

ระเบียบวาระที่ ๓.๕

๓.๕ แบบฟอร์มการรายงานผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ กำหนดให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่ในการสวดส่องการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยในการลงพื้นที่สวดส่องโครงการขอให้ลงไปเป็นหมู่คณะ และใช้แบบสวดส่องการดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Checklist and Remark) และแบบสรุปผลการสวดส่องการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หน้า ๒๓ - ๒๔ และ หน้า ๓๗ ในคู่มือคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) เป็นแนวทางในการติดตาม/สวดส่อง นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการของ ก.ธ.จ. ตามมีผลการสรุปที่ครบถ้วน ได้ข้อมูลสรุปที่รวดเร็ว ง่ายต่อการรวบรวมจัดทำเล่มรายงาน และเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของ ก.ธ.จ. ตาม ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำแบบรายงานผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการของ ก.ธ.จ. ตาม ใน google form ให้ ก.ธ.จ. ตาม และผู้ช่วยเลขานุการจังหวัด กรอกข้อมูล รายละเอียดผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการลงในฟอร์ม อีกทั้ง เพื่อประธาน ก.ธ.จ. และฝ่ายเลขานุการฯ จะได้รับทราบถึงผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว

(รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ๑๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

๑๒. แบบฟอร์มการรายงานผลการลงพื้นที่สวดส่องโครงการ



<https://tinyurl.com/2pb85bx5>

ระเบียบวาระที่ ๓.๖

**๓.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ (๖) กำหนดให้ ก.ธ.จ. มีอำนาจหน้าที่เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ต่อสาธารณะ ตามที่เห็นสมควร และข้อ ๓๑ กำหนดให้สำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ก.ธ.จ. ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดแต่ละปีจะมีผลการสวดส่องและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ จึงควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะตามระเบียบฯ ข้อ ๓๑ และ ข้อ ๒๒ (๖) และเพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของ ก.ธ.จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสาระสำคัญของภารกิจที่ครบถ้วน และมีรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่น่าสนใจ จึงควรมีการกำหนดเค้าโครงรายงานผลการดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

**กรอบเค้าโครงรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**



๑. ความเป็นมา

๒. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดตาก

๒.๑ ก.ธ.จ. ได้มีการประชุมจำนวนกี่ครั้ง สาระสำคัญของการประชุม

๒.๒ ผลการสวดส่องโครงการสำคัญในพื้นที่

(๑) การสวดส่องโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/โครงการตามงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จัดสรรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๑) ชื่อโครงการ

(๑.๒) ประเด็น/ข้อเท็จจริง

(๑.๓) ผลการสวดส่องของ ก.ธ.จ.

(๑.๔) ข้อพิจารณา/มติของ ก.ธ.จ.

(๑.๕) ผลการดำเนินการของจังหวัด/หน่วยงาน

(๒) การสวดส่องเรื่องร้องเรียนในพื้นที่

(๒.๑) ชื่อโครงการ

(๒.๒) ประเด็น/ข้อเท็จจริง

(๒.๓) ผลการสวดส่องของ ก.ธ.จ.

(๒.๔) ข้อพิจารณา/มติ ก.ธ.จ.

(๒.๕) ผลการดำเนินการของจังหวัด/หน่วยงาน

๒.๓ การดำเนินงานของ ก.ธ.จ. ในเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญ อาทิ การประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของ ก.ธ.จ.

๔. ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานของ ก.ธ.จ. มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. กิจกรรมด้านอื่น ๆ ของ ก.ธ.จ.

๖. รูปภาพประกอบในการปฏิบัติการกิจในการสวดส่องโครงการฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเค้าโครงการรายงานผลการดำเนินงานของ
ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายผู้ช่วยเลขานุการฯ
จังหวัดตาก ในการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของ ก.ธ.จ. ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมดำเนินการ
จัดทำรายงานในรูปแบบ electronic file ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อเผยแพร่
ทางสาธารณะ และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของ
ก.ธ.จ. ในภาพรวมทั้งประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

นำเสนอโดย : เลขานุการ ก.ธ.จ.

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

